

WIR MACHEN
IMMOBILIEN.

MACHEN SIE MIT!

Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute circa 50 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklusses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Gewerbeimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung von Gewerbeimmobilien und des eigenen Wohnungsbestandes.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Referent (m/w/d) in der Objektbuchhaltung Schwerpunkt Immobilienverwaltung (Eigenbestand)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung, Kontierung und Abstimmung der laufenden Objektbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank) von unterschiedlichen Liegenschaften sowie der jeweiligen Gesellschaftsbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse
- Durchführung des Zahlungsverkehrs / Mahnwesens
- Klärung / Überwachung offener Posten und Mieteingänge
- Erstellen von Betriebskosten- und Jahresabrechnung sowie Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Führen und Erstellung von Statistiken und Reports
- Vorbereitung von Belegprüfungen
- Abwicklung und Überwachung der Kautionskonten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Immobilienverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen / Objektbuchhaltung (Mietsonderverwaltung)
- Kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit
- Eigeninitiative und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen, möglichst auch mit ERP-Softwarelösungen und Hausverwaltungstools

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Modernes, kollegiales Umfeld und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Sozialleistungen, wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen und Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Teamevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an

bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

Silberberg Holding GmbH | Immobilien Zentrum Holding AG
Thurmayerstraße 4 | 93049 Regensburg



WIR MACHEN IMMOBILIEN.