

WIR MACHEN IMMOBILIEN.

MACHEN SIE MIT!



Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute circa 60 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklusses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung der Immobilien.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

IT-ADMINISTRATOR (m/w/d) (Teilzeit/Vollzeit)

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung der gesamten IT-Systemlandschaft in Zusammenarbeit mit dem externen IT-Dienstleister
- Ansprechpartner bei allen Anfragen der IT-Anwender und die Problembehebung
- Pflege der IT-Dokumentationen
- Revisionsicherheit, Betriebssicherheit und IT-Sicherheit
- Steuerung und Schulung der internen IT-Key-User
- Beratung zum Einsatz neuer Technologien und Anwendungen (Standardsoftware)
- Installation der Standard-Arbeitsplätze
- IT-Projektmanagement
- Unterstützung bei der Einführung, Betreuung und Weiterentwicklung eines Dokumentenmanagementsystems (ELO)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

IHR PROFIL:

- abgeschlossene Ausbildung zum IT-Systemadministrator/-in oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich IT
- mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von IT-Systemlandschaften und Arbeitsplätzen wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in der Serveradministration sowie der Administration von Microsoft-Anwendungen (Teams, Telefonie, Intune, Office,) sowie Citrix
- Im besten Fall haben Sie bereits Erfahrung mit dem ERP-System Navision und dem Dokumentenmanagementsystem ELO
- kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit einer hohen Auffassungsgabe
- mit initiativer Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotential
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes und kollegiales Umfeld
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen, wie z.B. VWL
- Wöchentlich frisches Obst
- IZ-Mitarbeiter-Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an

bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

