

**WIR MACHEN
IMMOBILIEN.**

MACHEN SIE MIT!



Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute circa 60 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklusses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung der Immobilien.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Referent (m/w/d) in der IMMOBILIENVERWALTUNG EIGENBESTAND

IHRE AUFGABEN:

- Eigenverantwortliche Verwaltung und Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien (Eigenbestand) der Unternehmensgruppe
- Selbstständige Steuerung von externen Dienstleistern
- Ganzheitliche qualifizierte Eigentümer- und Mieterbetreuung
- Vertragsmanagement (Wartungsverträge, Mietverträge, Versicherungen, Versorgung etc.)
- Akquisition von neuen Mietern und Betreuung von Bestandsmietern
- Begleitung und Steuerung von Vermietungsaktivitäten sowie eigenständige Verhandlung von Mietverträgen sowie Makler-Steuerung
- Analyse, Überwachung und Optimierung von Bewirtschaftungskosten
- Identifikation, Entwicklung und Realisierung von Optimierungs- und Wertsteigerungspotenzialen
- Auftragsvergabe und -überwachung für Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen und Begleitung bei der Umsetzung
- Steuerung von Property Management und Facility Management
- Erstellung von immobilienbezogenen Businessplänen inkl. Budgetverantwortung
- Begleitung der Due Diligence bei An- und Verkäufen von Bestandsimmobilien

IHR PROFIL:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit immobilienpezifischem Schwerpunkt oder eine immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- Idealerweise 3 - 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit einer hohen Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, gepaart mit einem guten Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse im Mietrecht
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (Microsoft Office)
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen
- Kreativität und Innovationsfreude



WIR MACHEN IMMOBILIEN.

MACHEN SIE MIT!



WIR BIETEN IHNEN:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotential
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes und kollegiales Umfeld
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen, wie z.B. VWL
- Wöchentlich frisches Obst
- IZ-Mitarbeiter-Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an

bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

