

**WIR MACHEN  
IMMOBILIEN.**

**MACHEN SIE MIT!**



Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute circa 60 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklusses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung der Immobilien.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Assistenz im Bereich CONTROLLING und IT (m/w/d)**

### **IHRE AUFGABEN:**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d), der uns dabei unterstützt unser Unternehmens- und Projektcontrolling weiterzuentwickeln und unsere Digitalisierungsstrategie voranzutreiben. Zu den Aufgaben zählt außerdem die Betreuung unserer IT in Zusammenarbeit mit unserem IT-Dienstleister sowie die eigenständige Betreuung von Projekten in den Bereichen Controlling, IT und Digitalisierung. Ihre Aufgaben im Überblick:

#### **Controlling**

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Controllings (Prozesse, Berichte, Software, ...)
- Unterstützung bei der Erstellung des Budgets und der langfristigen Unternehmensplanung
- Erstellen von Berichten und Abweichungsanalysen (IST/PLAN)
- Unterstützung bei der Erstellung von Analysen und Empfehlungen aus der internen GuV für Vorstand und Geschäftsleitung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Nachverfolgen des Kennzahlensystems im Controlling

#### **IT und Digitalisierung**

- Schnittstelle zwischen IT-Dienstleister und Unternehmensgruppe
- Steuerung IT-Dienstleister in Bezug auf Hardware, Wartung/Maintenance und Beratung
- Erster Ansprechpartner bei IT-Problemen der Mitarbeiter
- Koordination der internen IT-Key User
- Unterstützung zur Installation des IZ-Standard-Arbeitsplatzes
- IT-Controlling und Monitoring Dienstleister, Erstellung von (Neu-) Ergänzungsausschreibungen
- Projektsteuerung und -unterstützung zur Umsetzung der Digitalisierungsprojekte



# WIR MACHEN IMMOBILIEN.

MACHEN SIE MIT!



## IHR PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische oder IT-Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit einem vergleichbaren Schwerpunkt
- ausgeprägtes unternehmerisches und analytisches Denkvermögen mit Durchsetzungsvermögen
- hohe Zahlenaffinität sowie eine starke konzeptionelle Fähigkeit
- IT-Ausrichtung und -Affinität
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen, möglichst auch mit ERP-Softwarelösungen
- Flexibilität, Einsatzfreude und Belastbarkeit verbunden mit einer selbstständigen Arbeitsweise

## WIR BIETEN IHNEN:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes und kollegiales Umfeld
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen, wie z.B. VWL
- Wöchentlich frisches Obst
- IZ-Mitarbeiter-Benefits

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an

[bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de](mailto:bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de)

