

**WIR MACHEN
IMMOBILIEN.**

MACHEN SIE MIT!



Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute ca. 60 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklusses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung der Immobilien.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Buchhalter (m/w/d) in der IMMOBILIENVERWALTUNG

IHRE AUFGABEN:

- Selbstständige Bearbeitung, Kontierung und Abstimmung der laufenden Objektbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank) von unterschiedlichen Liegenschaften sowie der jeweiligen Gesellschaftsbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse
- Durchführung des Zahlungsverkehrs / Mahnwesens
- Klärung / Überwachung offener Posten und Mieteingänge
- Erstellen von Betriebskosten- und Jahresabrechnung sowie Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Führen und Erstellung von Statistiken und Reports
- Vorbereitung von Belegprüfungen
- Abwicklung und Überwachung der Kautionskonten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

IHR PROFIL:

- Kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit einer hohen Auffassungsgabe
- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Erfahrung in der Immobilienverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Immobilienbranche
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit Verwalterssoftware und Fibu-Programm MS Dynamics NAV
- Initiative Arbeitsweise
- Berufserfahrung von mind. 3 Jahren

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotential
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes und kollegiales Umfeld
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen, wie z.B. VWL
- Wöchentlich frisches Obst

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an

bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

