

WIR MACHEN IMMOBILIEN.

MACHEN SIE MIT!



Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute circa 60 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklusses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung der Immobilien.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Referent (m/w/d) im RECHNUNGSWESEN

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der operativen Geschäftsführung im Bereich Finanzen, Steuern
- Organisatorische und administrative Aufgaben in der Finanzbuchhaltung
- Selbstständige Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Betreuung des ERP-Buchhaltungssystems sowie aktives Mitwirken bei Optimierungen im Bereich von Rechnungswesen- sowie IT-Prozessen
- Unterstützung bei der Berichterstattung an den Vorstand und Aufsichtsrat

IHR PROFIL:

- Kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit einer hohen Auffassungsgabe
- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt (m/w/d)
- Mehrjähriger Berufserfahrung in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung mit Abschlussicherheit
- Erfahrungen in der Immobilienbranche
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit Fibu-Programm MS Dynamics NAV
- Initiativer Arbeitsweise
- Berufserfahrung von mind. 3 Jahren

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotential
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes und kollegiales Umfeld
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen, wie z.B. VWL
- Wöchentlich frisches Obst

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an

bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

