



WIR MACHEN IMMOBILIEN. MACHEN SIE MIT!

Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute circa 60 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszykluses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung der Immobilien.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Referent / Volljurist (m/w/d) im RECHTSWESEN

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung des Vorstandes / Geschäftsführung in allen rechtlichen Belangen
- Rechtliche Beratung der Fachbereiche im Rahmen des operativen Tagesgeschäft, u.a. Mietrecht, WEG-Recht, Kaufrecht, Bau- und Planungsrecht
- Bearbeitung konkreter Rechtsanfragen
- Ausarbeitung und Prüfung von Verträgen im Bau- und Immobilienrecht als auch Erstellung von Musterverträgen
- Bearbeitung rechtlicher Korrespondenz mit Kunden, Rechtsanwälten, etc.
- Steuerung von mandatierten Rechtsanwälte

IHR PROFIL:

- Erfolgreich bestandenes 2. Juristisches Staatsexamen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Unternehmen oder Anwaltskanzlei, idealerweise aus der Immobilienbranche
- fundierte Kenntnisse im Immobilienrecht
- kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit einer hoher Auffassungsgabe
- ein souveränes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, gepaart mit einem guten Einfühlungsvermögen
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (Microsoft Office) setzen wir voraus
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen

WIR BIETEN IHNEN:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotential
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- ein modernes und kollegiales Umfeld
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen wie z.B. VWL
- wöchentlich frisches Obst

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung
bevorzugt per Email an bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

