



# WIR MACHEN IMMOBILIEN. MACHEN SIE MIT!

Wir sind eine deutschlandweit agierende Unternehmensgruppe für ganzheitliche und innovative Immobilienprojekte. Seit 1990 planen, entwickeln, realisieren und verwalten wir mit heute rd. 60 Mitarbeitern nachhaltige und innovative Immobilienobjekte für Privat- und Gewerbekunden. Darüber hinaus beraten wir Unternehmen in allen Fragen einer ganzheitlichen Immobilienlösung. Als Projektentwickler begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklusses einer Immobilie – von der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Revitalisierung und Sanierung von Gebäuden sowie der Verwaltung der Immobilien.

Wir suchen für unseren **Hauptsitz in Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der operativen Geschäftsführung im Bereich Finanzen, Steuern
- Organisatorische und administrative Aufgaben in der Finanzbuchhaltung
- Betreuung des ERP-Buchhaltungssystems sowie aktives Mitwirken bei Optimierungen im Bereich von Rechnungswesen- sowie IT-Prozessen
- Selbstständige Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Selbstständige Bearbeitung von steuerliche Einzelanfragen und umfassende Stellungnahmen
- Prüfen der monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertung sowie Unterstützung bei der Jahresabschlussstellung durch den externen Steuerberater für die Unternehmensgruppe
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

### IHR PROFIL:

- kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit mit einer hohen Auffassungsgabe
- mit einer abgeschlossenen, kaufmännischen Ausbildung zum Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Steuerberater
- mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung mit Abschlussicherheit
- mit Erfahrungen in der Immobilienbranche
- mit fundierten Kenntnissen im Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit Fibu-Programm MS Dynamics NAV
- mit initiativer Arbeitsweise
- Berufserfahrung von mind. 3 Jahren

### WIR BIETEN IHNEN:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotential
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- ein modernes und kollegiales Umfeld
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen wie z.B. VWL
- wöchentlich frisches Obst

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an [bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de](mailto:bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de)

